* **Description narrative – Cas d’utilisation**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N#** | **Auteur** | **Cree le** | **Modifié le** | **Acteur principal** | **Acteur secondaire** |
| PF\_CU\_07 | Axel, Hugues, François | 2019-01-16 |  | Employé | Organisme de formation |
| Titre | Inscription à la formation | | | | |
| Résumé | En cas d’approbation, l’employé pourra choisir à partir du calendrier les dates de la session qu’il va suivre, s’inscrire auprès de l’organisme de formation et compléter la demande avec le numéro de confirmation obtenu | | | | |
| Préconditions | Demande acceptée par le responsable hiérarchique (PF\_CU\_07) | | | | |
| Scenario nominal | * L’employé reçois l’acceptation à la demande * L’employé choisi les dates à partir du calendrier * L’employé s’inscrit auprès de l’organisme * L’employé met à jour la demande en ajoutant le numéro de confirmation de formation,   la date d’inscription et les date de session choisi | | | | |
| Scénarios alternatifs | * A1. (L’employé a annulé sa demande) | | | | |
| Exceptions ou erreurs | * E1. La formation a été annulé | | | | |
| Postconditions | L’employé est inscrit à la formation | | | | |